

丹拿山循道學校

2017-2018 學年「學校發展津貼」報告

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間	所需資源	成功準則	評估方法	成效	負責人
課程發展	提高學生英語閱讀及聽講能力。	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名課室助理，協助一至三年級英文科教師（外藉英語教師及本校英語教師推行英語閱讀/寫作計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> 支援教師處理有關的職務，如製作教材、教具。 協助教師帶領戶外，戶內學習活動。 	由 2017 年 9 月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> 一名課室助理一年薪酬（包括 5%強積金） \$155,647.80 	<ul style="list-style-type: none"> 90%以上的一至三年級學生能定時借閱英文課外書 大部分上英文閱讀課學生的英語溝通能力及閱讀能力提高。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生的閱讀量及寫作能力 觀察學生的表現 評估教學助理工作表現 	<ul style="list-style-type: none"> 90%以上的一至三年級學生能定時(每周)借閱最少 2 本英文課外書 從觀察所得，於英文閱讀課上，學生的英語溝通能力及閱讀能力均有所提高。 	英文科科主任
照顧學生不同的學習需要	為教師創造空間，提升學與教成效。	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名 0.5 教師，並分擔教師的教節，讓教師騰出空間，加強照顧個別差異。 	<ul style="list-style-type: none"> 加強照顧學生的不同需要。 	由 2017 年 9 月起為期 9 個月	<ul style="list-style-type: none"> 1 名 0.5 合約教師 9 個月薪酬（包括 5%強積金） \$137,846.69 	<ul style="list-style-type: none"> 減少教師的非教學職務及事務性工作 能減輕教師的工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察及訪問教師的意見 	<ul style="list-style-type: none"> 從觀察所得，教師能騰出空間在備課中處理學生的個別差異。 	校長
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> 減少教師的非教學職務及事務性工作。 協助教師推行全方位學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名教學助理 協助製作校本課程教案、教具及教學材料 協助教師整理綜合課的資料 	<ul style="list-style-type: none"> 分擔教師的文書工作。 支援教師處理有關的職務，如製作教材、教具。 協助教師帶領戶外，戶內學習活動。 教師運用資訊科技輔助教學時獲得技術支援。 	由 2017 年 9 月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> 一名教學助理一年薪酬（包括 5%強積金） \$159,425.38 	<ul style="list-style-type: none"> 90%以上的教師認為教學助理能協助教師製作教材、教具。 教師因工作量減輕而能專注課程發展及教學工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 評估教學助理之工作表現 訪問教師的意見 	<ul style="list-style-type: none"> 教師認為教學助理能支援教師製作教材、教具等，分擔了教師部份的非教學性工作及文書工作，減輕各人的工作量。 聘用的教學助理工作態度認真，有助教師騰出時間進行備課，聚集於課程發展，檢討教學及輔導學生的工作。 教師在進行全方位的教學活動時，教學助理輔助製作教具，或進行協作教學；在運用資訊科技備課的過程中，教學助理亦可為教師提供支援，並能協助解決電腦技術問題。 	教務主任
				總額：	\$452,919.87				

2016-2017 累積盈餘 \$10,570.38

2017-2018 撥款 \$587,788.00

總收入 \$598,358.38

總支出 \$452,919.87

結餘 \$145,438.51