

丹拿山循道學校
2016-2017 學年「學校發展津貼」報告

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	提高學生英語閱讀及聽講能力。	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名課室助理，協助一至三年級英文科教師（外籍英語教師及本校英語教師）推行英語閱讀/寫作計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> 支援教師處理有關的職務，如製作教材、教具。 協助教師帶領戶外，戶內學習活動。 	由 2016 年 9 月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> 一名課室助理一年薪酬（包括 5%強積金） \$144,696.77 【\$12,000 x 1.05 x 11 + \$5,806.45 x 1.05】 	<ul style="list-style-type: none"> 90%以上的一至三年級學生能定時借閱英文課外書 大部分上英文閱讀課學生的英語溝通能力及閱讀能力提高。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生的閱書量及寫作能力 觀察學生的表現 評估教學助理工作表現 	英文科科主任
照顧學生不同的學習需要	為教師創造空間，提升學與教成效。	聘用一名 0.8 教師，並分擔教師的教節，讓教師騰出空間，加強照顧個別差異。	加強照顧學生的不同需要。	由 2016 年 9 月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> 1 名 0.8 合約教師 1 年薪酬（包括 5%強積金）296,906.40 【\$29,455 x 1.05 x 12 x 0.8】 	<ul style="list-style-type: none"> 減少教師的非教學職務及事務性工作 能減輕教師的工作量 	觀察及訪問教師的意見	校長
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> 減少教師的非教學職務及事務性工作。 協助教師推行全方位學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名教學助理 協助製作校本課程教案、教具及教學材料 協助教師整理綜合課的資料 	<ul style="list-style-type: none"> 分擔教師的大書工作。 支援教師處理有關的職務，如製作教材、教具。 協助教師帶領戶外，戶內學習活動。 教師運用資訊科技輔助教學支援。 	由 2016 年 9 月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> 一名教學助理一年薪酬（包括 5%強積金） \$151,200.00 【\$12,000 x 1.05 x 12】 	<ul style="list-style-type: none"> 90%以上的教師認為教學助理能協助教師製作教材、教具。 教師因工作量減輕而能專注課程發展及教學工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 評估教學助理之工作表現 訪問教師的意見 	教務主任
				總額：	\$592,803.17			

2015-2016 累積盈餘	\$54,974.55
2016-2017 撥款	\$548,399.00
總收入	\$603,373.55
總支出	\$592,803.17
結餘	\$10,570.38