

丹拿山循道學校
2012/ 2013 學年「學校發展津貼」計劃書

學 校 : 丹拿山循道學校

諮詢教師的方法: 校務會議

開辦班數 : 18 班

P.1/2

項 目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	提高學生英語閱讀及聽講能力。	聘用一名課室助理,協助一至三年級英文科教師(外籍英語教師及本校英語教師)推行英語閱讀/寫作計劃。	提高學生在閱讀英文課外書方面的能力和興趣。 提高學生的英語聽講能力。	由 2012 年 9 月起為期一年	一名課室助理一年薪酬(包括 5%強積金) \$141,120.00 【\$11,200x1.05x12】	一至三年級學生能定時借閱英文課外書 大部分上英文閱讀課學生的英語溝通能力及閱讀能力提高。	學生的閱讀書量及寫作能力 觀察學生的表現 評估教學助理工作表現	英文科主任
課程發展	為教師創造空間,提升學與教成效。	聘用日薪代課教師	減輕全體教師因替代其他教師上課或帶領活動之工作量。 教師出席工作坊、講座、會議,或帶隊參加比賽,有代課教師代替教學及批改工作。 帶領全方位學習活動	由 2012 年 9 月起為期一年	30 日代課老師 \$29,220.00 0.5 名合約教師一年薪酬(包括 5%強積金) \$141,151.50 【 \$1,1202.5x1.05x12】	教師代課次數減少 增加人手帶領全方位學習活動	教師未能返校工作時,有日薪代課教師替代工作。 學校聘用日薪代課教師協助全方位學習活動。	校長

2012 / 2013 學年「學校發展津貼」計劃書

P.2/2

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 減少教師的非教學職務及事務性工作。 ▪ 協助教師推行全方位學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘用二名教學助理 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 分擔教師的文書工作。 ▪ 支援教師處理與教學有關的職務，如製作教材、教具。 ▪ 協助教師帶領戶外、戶內學習活動。 ▪ 教師運用資訊科技輔助教學時獲得技術支援 ▪ 協助製作校本生命教育的課程教案 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 由 2012 年 9 月起為期一年 ▪ 由 2012 年 10 月起為期一年 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 一名教學助理一年薪酬(包括 5%強積金) <u>\$113,400.00</u> 【9,000x1.05x12】 ▪ 一名教學助理/合約代課教師一年薪酬(包括 5%強積金) <u>\$103,950.00</u> 【9,000x1.05x11】 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 教師普遍認為教學助理能協助教師製作教材、教具、推行全方位學習活動，教師使用電腦輔助教學，獲得教學助理支援。 ▪ 能製作校本生命教育的課程教案 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 評估教學助理之工作表現 	教務主任
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 英文戲劇教育教師培訓 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過購買外間服務提升本校教師戲劇培訓。 ▪ 聘請英文戲劇教育顧問導師一名舉行工作坊、與教師共同備課及觀課活動 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提升教師進行英文戲劇教育 ▪ 學生樂於學習 ▪ 培養學生的共通能力 	由 2012 年 9 月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘請英文戲劇教育顧問導師一名舉行工作坊、與教師共同備課及觀課活動 費用 <u>\$5,000.00</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 教師同意外聘服務能減輕他們的工作量。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 訪問教師 ▪ 檢視教案 ▪ 評估學生表現 	英文科主任
				總額：	<u>\$533,841.50</u>			