

丹拿山循道學校
2011 / 2012 學年「學校發展津貼」計劃書

學 校 : 丹拿山循道學校

諮詢教師的方法: 校務會議

開辦班數 : 18 班

P.1/2

項 目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	提高學生英語閱讀及聽講能力。	聘用一名課室助理,協助一至三年級英文科教師(外籍英語教師及本校英語教師)推行英語閱讀/寫作計劃。	提高學生在閱讀英文課外書方面的能力和興趣。 提高學生的英語聽講能力。	由 2011 年 9 月起為期一年	一名課室助理一年薪酬(包括 5%強積金) \$136,080 【\$10,800x1.05x12】	一至三年級學生能定時借閱英文課外書 大部分上英文閱讀課學生的英語溝通能力及閱讀能力提高。	學生的閱讀書量及寫作能力 觀察學生的表現 評估教學助理工作表現	英文科主任
課程發展	為教師創造空間,提升學與教成效。	聘用日薪代課教師	減輕全體教師因替代其他教師上課或帶領活動之工作量。 教師出席工作坊、講座、會議,或帶隊參加比賽,有代課教師代替教學及批改工作。 帶領全方位學習活動	由 2011 年 9 月起為期一年	50 日日薪代課教師薪金 \$46,050.00 【\$921x50】 0.5 名合約教師一年薪酬(包括 5%強積金) \$153,240 【\$12,270x12+\$500 x 12】	教師代課次數減少 增加人手帶領全方位學習活動	教師未能返校工作時,有日薪代課教師替代工作。 學校聘用日薪代課教師協助全方位學習活動。	校長

2011 / 2012 學年「學校發展津貼」計劃書

P.2/2

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 減少教師的非教學職務及事務性工作。 ▪ 協助教師推行全方位學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘用一名教學助理 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 分擔教師的文書工作。 ▪ 支援教師處理與教學有關的職務，如製作教材、教具。 ▪ 協助教師帶領戶外、戶內學習活動。 ▪ 教師運用資訊科技輔助教學時獲得技術支援 	由 2011 年 9 月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 一名教學助理一年薪酬(包括 5%強積金) \$107,100 【8,500x1.05x12】 ▪ 1 名教學助理/合約代課教師一年薪酬(包括 5%強積金) \$160,020 【12,700x1.05x12】 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 教師普遍認為教學助理能協助教師製作教材、教具、推行全方位學習活動，教師使用電腦輔助教學，獲得教學助理支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 評估教學助理之工作表現 	教務主任
課程發展	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 戲劇教育 ▪ 《丹拿山尋寶記》、《我可以獻甚麼?》、「學生禮儀小組」 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過購買外間服務提升本校學生的戲劇表現平。 ▪ 聘請外間機構為學生編寫戲劇課程。 ▪ 透過學生禮儀小組訓練，提升學生的社交技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 分擔教師的訓練學生的工作。 ▪ 學生禮儀小組能減輕教師接待的工作。 	由 2011 年 9 月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 外聘導師訓練學生戲劇及為學生提供戲劇所需的物資及道具 \$25,000 ▪ 編寫戲劇課程 \$13,000 ▪ 外聘導師訓練學生禮儀及接待的技巧，並為學生提供禮儀小組所需的物資 \$5,000 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 教師同意外聘服務能減輕他們的工作量。 ▪ 學生能在戲劇及學生禮儀小組訓練中提升共通能力及社交技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 評估學生的表現 ▪ 訪問學生 	藝術教育主任
				總額：	\$645,490			

收入預算： 教育局撥款 \$464,459 2010-11 學年盈餘 \$447,947.96 總收入 \$912,406.96
 預算盈餘： \$266,916.96